

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO**1. DO OBJETO**

Aquisição de **MATERIAL GERAL PARA CONSERVAÇÃO**, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação para pequenos reparos conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento;

1.2	Requisitante:	Secretaria Municipal de Educação;
1.3	Fundamentação legal:	Pregão Eletrônico via Sistema de Registro de Preços - Lei 10.520/2002 c/c Lei 8.666/93; Decreto Federal nº 10.024/2019, Lei Complementar 123/06 e Decreto Municipal nº 599 de 03 de junho de 2020.
1.4	Período:	12 meses;
1.5	Tipo:	Menor preço por item nos termos da Lei nº. 8.666/93.

2. DA AQUISIÇÃO

2.1 A tabela abaixo demonstra detalhadamente o objeto do presente Termo de Referência, bem como o número de itens e o respectivo quantitativo.

ITENS EXCLUSIVOS				
ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	U/C	QTD
1.	478341	Acabamento cerâmico BRANCO 10x10	M ²	750
2.	229567	Acabamento moldura de PVC Branco 6 x 0,04 x 0,022m.	U	1000
3.	151013	Areia	M ³	150
4.	441241	Argamassa AC2 Externo 20 kg – Uso externo	Saco	400
5.	354460	Argamassa Piso Sobre Piso Interno 20 kg – Uso externo	Saco	250
6.	395902	Bloco de cimento de 9cm	U	1500
7.	318018	Bucha de Nylon com anel 6 mm.	U	1000
8.	359439	Bucha de Nylon com anel 10 mm.	U	1000
9.	359440	Bucha de Nylon com anel 8 mm.	U	1000
10.	356083	Cadeado 35mm	U	100
11.	449289	Cadeado 40mm	U	100
12.	370899	Cadeado 45mm	U	100
13.	285758	Cadeado 50mm	U	100
14.	461204	Caibro Maçaranduba 6,5 x 3,5 – 1 Face aparelhado – Peça com 5m	U	100



15.	399786	Caibros de Eucalipto com 4,00m	U	200
16.	466169	Caibros de Maçaranduba aparelhados com 4,00m	U	200
17.	454500	Cimento CP-II F32 (saco 50kg)	Saco	500
18.	247405	Compensado Naval 18mm. 2200cm x 1600cm x 1,8cm	Chapa	100
19.	313791	Divisórias, com miolo de colméia alta gramatura, Celular Kraft, Acústico (POLIESTIRENO EXPANDIDO). Revestidas de chapas de fibra de madeira prensada, cor cinza. Os perfis do sistema serão de aço zincado dobrado, com pintura eletrostática epóxi poliéster pó, na cor preta, com montantes predominantemente do tipo simples devendo, para possibilitar o fechamento de vão de parede. Painéis de 2,10m x 1,20m x 3,5mm. Cor: CINZA	U	500
20.	326494	Dobradiça ferro latão oxidado 2"3" x 2 1/2". Cartela com 3 unidades mais parafusos.	PCT	200
21.	375233	Dobradiça reforçada ferro cromado 3 1/2" x 3" com anel – embalagem com 3	PCT	100
22.	150250	Dobradiça reforçada ferro latão oxidado 3" x 2 1/2 com anel – embalagem com 3	PCT	100
23.	394130	Emenda tipo H de PVC Branco 6 x 0,045 x 0,013m	U	300
24.	354740	Fechadura externa com maçaneta em alavanca – em aço carbono, aço inoxidável, ligas de zinco e de cobre polímeros plásticos atendendo a ABNT/NBR 14.913	U	300
25.	340588	Fechadura de divisórias	U	200
26.	354740	Fechadura interna com maçaneta em alavanca – em aço carbono, aço inoxidável, ligas de zinco e de cobre polímeros plásticos atendendo a ABNT/NBR 14.913	U	50
27.	340588	Fechadura WC com maçaneta em alavanca – em aço carbono, aço inoxidável, ligas de zinco e de cobre polímeros plásticos atendendo a ABNT/NBR 14.913	U	50
28.	251354	Forro PVC frisado 0,20 x 9 mm x 4m Branco	M ²	2000
29.	260034	Gabinete para cozinha, em madeira MDF 1,80 – 03 portas e 03 gavetas. Pés e puxadores de alta resistência – Altura: 82 cm/ Largura: 174 cm / Profundidade: 53 cm / Comprimento: 174cm / Dimensão: 82 x 174 x 53 cm. Com Puxadores perfil de alumínio anodizado embutido, com pintura brilhante nas portas, gavetas e estrutura. Possi-	U	10



		bilidade de uso de tampos de granito, inox, mármore, sintéticos, etc.		
30.	440471	Manta Asfáltica Auto Adesiva Alumini- zada – 30cm x 10cm	Rolo	50
31.	440472	Manta Asfáltica Auto Adesiva Alumini- zada – 50cm x 10cm	Rolo	50
32.	256154	Metalon retangular 20x20 com 6 me- tros de parede de 2mm	U	100
33.	408071	Metalon retangular 50x30 com 6 me- tros de parede de 3mm	U	80
34.	267041	Metalon retangular 80x80 com 6 me- tros de parede de 3mm	U	30
35.	242645	Navalha para serra tico-tico	U	30
36.	150125	Parafuso Drywall Trombeta 3,5 x 25 Ponta Agulha – caixa c/ 500 unidades	CX	05
37.	150125	Parafuso de aço carbono 3,5 x 35mm Agulha Trombeta Philips. Caixa c/ 500 unidades	CX	05
38.	150125	Parafuso Aglomerado Fenda Philips Cabeça chata 3, 3,0 x 16mm. Caixa c/ 200 unidades	CX	05
39.	389551	Parafuso de Fixação Kit para Louça	U	1000
40.	449188	Parafuso Auto Brocante com Arruela de Vedação 12 x 1/30mm. Pct 100	PCT	20
41.	449188	Parafuso Auto Brocante com Arruela de Vedação 14 x 3/4mm – sextavado. Caixa c/ 100	CX	30
42.	394750	Parafuso ChipBoard Chata Philips 5,0 x 70. Caixa c/ 100	CX	30
43.	399786	Peça de Eucalipto 15x7cm com 5 Me- tros	U	30
44.	399786	Peça de Eucalipto 7x7cm com 5 Metros	U	50
45.	270950	Perfil U Estrutural Enrijecido 3” x 2mm x 6m	U	100
46.	462353	Perfil H para Divisória cinza c/ 3 me- tros	U	500
47.	456465	Perfil U para Divisória cinza c/ 3 me- tros	U	400
48.	363408	Pia para cozinha 1,80 largura x 53 cm de profundidade	U	30
49.	326178	Porta com miolo de colmeia alta gra- maturo, Celular Kraft, Acústico (POLI- ESTIRENO EXPANDIDO). Revestidas com chapas de fibra de madeira pren- sada, cor cinza. Os perfis do sistema serão de aço zincado dobrado, com pintura eletrostática epóxi poliéster pó, na cor preta – medindo 35 x 8,20 x 2.110mm – com maçanetas e chaves.	U	50
50.	251035	Porta lisa 2,10 x 1,00cm – para pintura	U	30
51.	443724	Porta lisa 2,10 x 0,60cm – para pintura	U	50
52.	444434	Porta lisa 2,10 x -,70cm – para pintura	U	200



53.	443725	Porta lisa 2,10 x 0,80cm – para pintura	U	250
54.	333252	Prego de aço inox 17x21	KG	10
55.	397067	Rabicho de 40cm	U	150
56.	247042	Rabicho de 60cm	U	150
57.	237536	Remendo tipo Reboquite – saco com 20kg	Saco	200
58.	396480	Rolo de arame galvanizado (16) 1,65mm 1kg	U	30
59.	441733	Rolo de arame galvanizado (12) 2,76mm 1kg	U	20
60.	51268	Tábua de Pinho 30cm x 3,00m	U	50
61.	473576	Tela de Alambrado 2,10mm 25 m ² de comprimento 1,50 de altura	Rolo	30
62.	473576	Tela de Alambrado 2,10mm 25 m ² de comprimento 2,00 de altura	Rolo	30
63.	216979	Tela em cerâmica portuguesa – Resinada 40,2 x 24,3cm	U	5000
64.	271719	Telhas cumeeira de barro	U	500
65.	275848	Telhas translúcidas de Polipropileno Ondulada – 2,44 x 1,10m	U	200
66.	10251	Trinco em aço inoxidável – 10cm	U	25
67.	57096	Vara de ferro ½	U	100
68.	57096	Vara de ferro 3/8	U	100
69.	57096	Vara de ferro 4.2	U	200
70.	57096	Vara de ferro 5/16	U	100
COTA RESERVADA				
71.	471738	Piso cerâmico antiderrapante de alta resistência - 57x57PI5 COR: BE-GE/AREIA/ OU SIMILAR Fosco	M ²	750
72.	402445	Telha sanduíche poliuretano Termo-acústica metálica branca x 6metros	U	74
73.	75426	Tubo industrial galvanizado a fogo 2" (63,50 x 2,00mm x 6m)	U	75
COTA PRINCIPAL				
74.	471738	Piso cerâmico antiderrapante de alta resistência - 57x57PI5 COR: BE-GE/AREIA/ OU SIMILAR Fosco	M ²	2.250
75.	402445	Telha sanduíche poliuretano Termo-acústica metálica branca x 6metros	U	426
76.	75426	Tubo industrial galvanizado a fogo 2" (63,50 x 2,00mm x 6m)	U	225

3. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 Com o escopo de promover uma educação de qualidade aos alunos da Rede Municipal de Ensino e de acordo com a Constituição da República Federativa do Brasil, o

Município, entidade pertencente à Administração Pública Direta, tem o dever de garantir e prover uma educação de qualidade aos seus usuários.

Desta forma, todo aluno de escola pública tem direito a frequentar uma unidade escolar com condições mínimas de infraestrutura em cumprimento aos ditames e princípios constitucionais.

Ademais, a LDB, Lei de Diretrizes e Bases da Educação, que dita as normas da Educação Brasileira, em seu artigo 4º, item VIII, aponta que “O dever do Estado com educação escolar pública será efetivado mediante a garantia de: atendimento ao educando, no ensino fundamental público, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde.”

A aquisição de **MATERIAL DE CONSERVAÇÃO** se dá de forma a corroborar o acima exposto, pois é impossível a realização de pequenos reparos sem o material necessário, visto que a equipe de profissionais do setor de infraestrutura atende à demanda de todas as Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino.

Diante disso, realizou-se um levantamento com o intuito de conhecer a real necessidade de materiais extremamente necessários à execução dos trabalhos, assim como seus respectivos quantitativos. Nesse levantamento, foram levadas em consideração a opinião de cada profissional que trabalha diretamente com a manutenção das Unidades Escolares e a última aquisição do referido material.

Tendo em vista a grande demanda de atendimentos solicitados diariamente à equipe de manutenção escolar, faz-se necessário a reposição desses materiais.

Os mesmos darão ao aluno de escola pública, o direito de frequentar uma unidade escolar com condições mínimas de infraestrutura em cumprimento aos ditames e princípios constitucionais.

3.2 Tal aquisição irá suprir a demanda da Secretaria Municipal de Educação pelo período de 12 (doze) meses e será procedida via **Sistema de Registro de Preços**

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Não poderão participar do certame as empresas que estiverem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que estejam suspensas de licitar e/ou declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública. No caso de empresas em Recuperação Judicial, as mesmas poderão participar do certame desde que demonstrada, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica, o que se dá com a aprovação e homologação do plano de recuperação judicial (art. 58 da Lei nº 11.101/2005).

4.2 Não poderão participar ainda os servidores de qualquer órgão ou entidade vinculados ao Município de Nova Friburgo, bem assim as empresas das quais tais servidores sejam sócios, dirigentes ou responsáveis técnicos;

4.3 A participação do representante legal da empresa far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exarar direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5. DO PAGAMENTO

5.1 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

5.1.1 As despesas decorrentes da aquisição do objeto previsto no presente Termo de Referência correrão por conta dos elementos de despesa e fontes de recurso da Secretaria Municipal de Educação, relacionados abaixo:

PROGRAMA DE TRABALHO: 22002.1236100262.140	CÓDIGO DE DESPESA: 339030 – 19	FONTE: 01 E 03
PROGRAMA DE TRABALHO: 22003.1236500252.123	CÓDIGO DE DESPESA: 339030 – 19	FONTE: 01 E 03
PROGRAMA DE TRABALHO: 22004.1236500252.122	CÓDIGO DE DESPESA: 339030 – 19	FONTE: 01 E 03

5.2 A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão e o pagamento será efetuado em consonância ao disposto no Decreto Municipal nº 258 de 27 de Setembro de 2018 e Decreto nº 313 de 10 de outubro de 2019, desde que as certidões, abaixo listadas, estejam dentro da validade:

5.2.1 Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

5.2.2 Certificado de Regularidade do FGTS;

5.2.3 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

5.2.4 CND – Certidão de Nada Consta (junto a Receita Estadual);

5.2.5 Certidão Negativa da Dívida Ativa (Procuradoria Geral do Estado);

5.2.6 Certidão Negativa de Débitos Municipais.

5.3 A nota fiscal deverá conter a identificação do banco, número da agência e conta corrente para que a Contratante possa efetuar o pagamento do valor devido.

5.4 Na ocorrência de rejeição da (s) nota (s) fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

6. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

6.1 Antes da adjudicação, o setor de Infraestrutura da Secretaria Municipal de Educação, se reserva o direito de solicitar amostra(s)/catálogos do(s) produtos ofertada(s), a fim de garantir a sua qualidade, para análise do aspecto visual, verificando o material que se

refere ao fornecimento, desempenho e qualidade dos itens do objeto, visando ao atendimento do interesse do órgão solicitante, prevalecendo os requisitos exigidos no edital.

6.2 A amostra será dispensada contanto que a empresa vencedora atenda as especificações do objeto, quanto ao desempenho e qualidade, prevalecendo os requisitos exigidos neste termo de referencia. Solicitamos o envio de folder ou catalogo contendo fotos e marcas que compõe as especificações da empresa vencedora do pleito

6.3 O prazo para apresentação da(s) amostra(s)/e ou catalogo será de 05 (cinco) dias úteis. O prazo será contado a partir da solicitação feita pelo Pregoeiro durante a sessão pública do Pregão Eletrônico.

6.4 A área técnica comunicará ao Pregoeiro se a amostra/catálogo foi aprovada ou não. Caso não seja aprovada, o Pregoeiro convocará automaticamente a segunda colocada e assim sucessivamente.

7. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

7.1 O fornecimento será efetuado conforme determinado pelo setor de ALMOXARIFADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com prazo de entrega não superior a 30 (trinta dias), contados do recebimento da Nota de Empenho, no seguinte endereço:

*ALMOXARIFADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
Rua: Herculano Gomes da Silva, 201 – Córrego Dantas – Nova Friburgo. RJ
Tel: (22) 2529-3388*

HORÁRIO PARA ENTREGA E DESCARGA:

De 07:00 até às 14:00 horas - De segunda a quinta-feira

7.2 Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste TERMO DE REFERÊNCIA e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.4.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

8.1.1 Fiscalizar a aquisição, através de profissional designado para este fim, recebendo o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital, seus anexos e neste Termo de Referência;

8.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3 Atestar as faturas/notas fiscais da CONTRATADA oriundas da aquisição;

8.1.4 Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos a contratada;

8.1.5 Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

8.1.6 Aplicar as penalidades constantes no item das Sanções Administrativas do presente Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei 8.666/93, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA;

8.1.7 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.8 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

8.1.9 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.1.10 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente aquisição, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

9.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATADA:

9.1.1 Efetuar a entrega dos objetos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhados da respectiva NOTA FISCAL ELETRÔNICA, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia e/ou validade;

9.1.2 Ressarcir a Administração do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento do objeto contratual, exceto quando isso ocorrer por exigência da CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas à contratante no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência.

9.1.3 O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada; (quando for o caso)

9.1.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.5 Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, á sua custa e risco, num prazo de 30 (trinta) dias contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições nos produtos, decorrente de culpa da empresa fornecedora na entrega do material e dentro das especificações do fabricante.

9.1.6 Apresentar, como forma de comprovação da garantia mencionada no subitem anterior, certificado de garantia do fabricante e/ou documento similar (No caso de apresentarem defeitos e, conseqüentemente serem substituídos, a garantia será contada a partir da nova data de entrega).

9.1.7 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.8 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.9 Efetuar os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato por sua conta, na forma do art. 75 da Lei 8666/93 com as alterações da Lei 8883/94.

9.1.10 Manter preposto aceito pela Administração da Secretaria Municipal de Educação, para representá-la na execução do Contrato;

9.1.11 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

9.1.12 Promover a entrega dos bens no prazo, local e condições propostas neste termo de referência/ contrato, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE;

9.1.13 Observar para que o transporte seja ele de que tipo for, as normas adequadas relativas à embalagens, volumes, etc.;

9.1.14 Observar rigorosamente todas as especificações técnicas, gerais, descritas neste termo de referência;

9.1.15 Responsabilizar-se por todas as providências, cautelas e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas seus empregados ou prepostos no desempenho dos serviços ou em conexão com estes, ainda que verificado o acidente em dependências da CONTRATANTE;

9.1.16 Responsabilizar-se por quaisquer multas ou despesas de qualquer natureza impostas à CONTRATANTE em decorrência de descumprimento de qualquer cláusula ou condição deste contrato, dispositivo legal ou regulamento, por sua parte;

9.1.17 O ônus de correção de defeitos apresentados pelos produtos ou substituição dos mesmos serão suportados exclusivamente pela contratada.

9.1.18 A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

9.1.19 Cumprir o objeto do presente termo de referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da licitação, bem como na legislação em vigor;

9.1.20 Responsabilizar-se, na forma da lei, por quaisquer danos causados diretamente aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da existência de fiscalização da Secretaria de Educação;

10. MEDIDAS ACAUTELADORAS

10.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

11. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

11.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

12. CONTROLE DA EXECUÇÃO

12.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2 Os funcionários responsáveis pelo recebimento do material e sua conferência serão: Miguel Angelo Bueno Fernandes, matrícula nº 116275, na função de Gestor; Márcia Irene Warol Klein dos Santos, matrícula nº 105571 e Eraldo Alves da Silva Junior, matrícula nº 116272 como Gestor Substituto. Fernando Samuel de Lima, matrícula nº 107445 na função de Fiscal; Gustavo da Silva Martins, matrícula nº 105872 e Marcelo Carlos Oliveira, matrícula nº 990345 na função de Fiscal Substituto.

12.3 O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

12.4 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.5 O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13. DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO PRESENTE TERMO

13.1 O presente documento foi elaborado em conjunto com os responsáveis técnicos do setor de INFRAESTRUTURA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, que se responsabilizam por todas as informações e exigências técnicas aqui apresentadas.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93.

14.1.1 Comete infração administrativa a contratada que:

- Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- Apresentar documentação falsa;
- Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- Não manter a proposta;
- Cometer fraude fiscal;
- Comportar-se de modo inidôneo;

14.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

14.3 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

14.3.1 Advertência;

14.3.2 Multa:

- compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;
- compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta; (quando for o caso)



- moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

- moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

14.3.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

14.3.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

14.4 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

14.5 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

14.6 A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

15. DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1 Não será admitida a subcontratação do objeto.

16. DA RESCISÃO

16.1 O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará à Secretaria Municipal de Educação o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento;

16.2 Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993, constituem motivos para a rescisão do contrato:

16.2.1 Atraso na entrega do objeto, sem justa causa e prévia comunicação à Secretaria Municipal de Educação;

16.2.2 O cometimento reiterado de falhas, comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Secretaria Municipal de Educação.

16.3 Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

Nova Friburgo/RJ, _____ de Novembro de 2021.



FOLHA:

Página 13 de 13